



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
22 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1990

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
667

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα 8% Σουλτανίνας. . .	1
Εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν. 1735/87 της πλήρωσης θέσεων στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλκίδας.	2
Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικείου Κιλκίς.	3
Αναπροσαρμογή παραβόλου του εδαφ. α παρ. 1, άρθρο 12 Π.Δ. 285/79	4

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 382372

(1)

Μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα 8% Σουλτανίνας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Του Ν 1558 (ΦΕΚ/Α/3.8.85 «Κύβερνηση και Κυβερνητικά όργανα».
 - β. Του Π.Δ. 402/88 (ΦΕΚ 187/Α/1958 «περί οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας».
 - γ. Του Ν. 992/1979 «περί οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων και ιδιαίτερα το άρθρο 22 αυτού, καθώς και των Ν. 1338/1983 «περί εφαρμογής του Κοινοτικού δικαίου και 1440/1984».
 - δ. Του Ν.Δ/τος 243/1969 «περί βελτιώσεως και προστασίας της αμπελουργικής παραγωγής», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.427/1976 «περί αντικαταστάσεως, συμπληρώσεως και καταργήσεως ενίων διατάξεων του Ν.Δ/τος 243/1969» και ιδιαίτερα τις διατάξεις του άρθρου του 1 αυτού.
 - ε. Του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1206/90 του Συμβουλίου «περί καθορισμού των γενικών κανόνων του καθεστώτος ενίσχυσης στην παραγωγή στον τομέα των μεταποιημένων οπωροκηπευτικών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 2202/90 και ιδιαίτερα του άρθρου 1 αυτού.
2. Την Πρωθυπουργική απόφαση αριθ. 1081/18.5.90 «περί ορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας Παναγιώτη Χατζηνικολάου».
3. Την ανάγκη να καθορισθεί το περιεχόμενο και η διαχείριση του ποιοτικού παρακράτηματος της Σουλτανίνας με αντικειμε-

νικό σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του προϊόντος που προορίζεται για μεταποίηση και να καταστεί δυνατή η καταβολή της ενίσχυσης στους μεταποιητές, αποφασίζουμε:

1. Οι μεταποιητές σταφίδων Σουλτανίνας είναι υποχρεωμένοι να επιλέγουν, να διατηρούν και να παραδίνουν χωριστά στο φορέα που καθορίζεται από το Υπουργείο Γεωργίας, ποσοστό 8% του προς μεταποίηση προϊόντος που στο εξής καλείται «μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα».

2. Ο διαχωρισμός του «μεταποιητικού παρακράτηματος» γίνεται στο στάδιο της παραλαβής, της αποθήκευσης, της επεξεργασίας και της συσκευασίας του προϊόντος από τον μεταποιητή.

3. Το μεταποιητικό παρακράτημα πρέπει να ανταποκρίνεται ποιοτικά και ποσοτικά στις απαιτήσεις του άρθρου 6α του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 426/86, όπως τροποποιήθηκε από τον καν. (ΕΟΚ) αριθ. 2201/90 του Συμβουλίου.

Ειδικότερα για το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα πρέπει να διαχωρίζονται:

α. Σταφίδες που αποτελούν αντικείμενο του παραγωγικού ποιοτικού παρακράτηματος, όπως καθορίζονται στο σημείο 3 της απόφασής μας αριθ. 382374 της 1.10.90.

β. Σταφίδες με ή χωρίς μίσχους ή κοτσάνια, κ.λπ. που διαχωρίζονται κατά την επεξεργασία και συσκευασία των σταφίδων (κουρούκι, λίκια, αέρηδες).

4. Το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα δεν πρέπει να περιέχει ξένες ύλες προς το προϊόν (πέτρες, χώματα, καρπούς άλλων φυτών, κ.λπ.) και να έχει υγρασία μικρότερη του 16%.

5. Το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα παραδίνεται στον φορέα, που ορίζεται από το Υπουργείο Γεωργίας, σε καθοριζόμενες ημερομηνίες από το φορέα. Κατά την παράδοση παίρνονται αντιπροσωπευτικά δείγματα εις (τριπλούν) από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου. Η εξέταση των δειγμάτων γίνεται στα Περιφερειακά Εργαστήρια Ποιοτικό Ελέγχου.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης γνωστοποιείται στην αρμόδια Δ/νση Γεωργίας και του φορέα συγκέντρωσής του ποιοτικού παρακράτηματος.

Μετά τη γνωστοποίηση της εξέτασης, ο φορέας χορηγεί στον υπόχρεο παράδοσης σχετική βεβαίωση για την πραγματική παραδοθείσα ποσότητα.

6. Αν ο μεταποιητής δεν έχει διαχωρίσει σύμφωνα με τα ανωτέρω το μεταποιητικό ποιοτικό παρακράτημα, υποχρεούται στην παράδοση ισόποσης ποσότητας σταφίδας Σουλτανίνας, που πληρεί τουλάχιστον τις προδιαγραφές για το Νο 4.

7. Εκτός των οικονομικών κυρώσεων οι παράβαίνοντες τις διατάξεις για την παράδοση του Μεταποιητικού ποιοτικού παρακράτηματος τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.

243/69 και ειδικώτερα του άρθρου 12 αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 1990

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθ. Δ2γ.23577(δς)

(2)

Εξαιρέση από τις διατάξεις του Ν. 1735/87 της πλήρωσης θέσεων στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλκίδας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒ/ΣΗΣ ΚΑΙ

ΥΓ. ΠΡ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 περ. ια του Ν. 1735/87.
2. Την αριθ. 40/2.7.90 Πράξη της αρμόδιας Επιτροπής Υπουργών «Έγκριση πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού που απαιτείται για την λειτουργία προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ο.Κ.

3. Την ανάγκη να πραγματοποιηθεί η ψυχιατρική μεταρρύθμιση στη χώρα μας.

4. Τις εξαιρετικές ανάγκες σε προσωπικό του Κέντρου Ψυχικής Υγείας στο Δήμο Χαλκίδας, αποκεντρωμένης μονάδας του Νομαρχιακού Γεν. Νοσοκ. Χαλκίδας.

5. Τον οργανισμό του Κ.Ψ. Υγείας Δήμου Χαλκίδας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 170/Β'/16.3.90.

6. Την αριθ. Υ.1059/3.5.90 (ΦΕΚ 295/3.5.90 τ. Β') απόφαση του Πρωθυπουργού (Καθορισμός Καθηκόντων), αποφασίζουμε:

Α. Εξαιρούμε από την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1735/87 την πλήρωση των παρακάτω θέσεων στο Κέντρο Ψυχιατρικής Υγείας Χαλκίδας στο Δήμο Χαλκίδας, για τις οποίες δόθηκε η σχετική έγκριση με την αριθ. 40/2.7.90 πράξη της αρμόδιας Επιτροπής Υπουργών, προκειμένου να αντιμετωπισθούν λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου Ψυχικής Υγείας στο Δήμο Χαλκίδας ως εξής:

- 1) τεσσάρων (4) θέσεων της Κατηγορίας ΠΕ Ψυχολόγων.
- 2) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΠΕ Λογοθεραπευτών.
- 3) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΠΕ Παιδαγωγών.
- 4) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΠΕ Εκπαιδευτικών.
- 5) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΤΕ Μονάδων Υγείας.
- 6) τεσσάρων (4) θέσεων της Κατηγορίας ΤΕ Κοιν. Εργασίας.
- 7) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΤΕ Εργοθεραπευτών.
- 8) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΤΕ Λογοθεραπευτών.

Η θέση αυτή πληρούται μόνο σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων για την αντίστοιχη θέση του κλάδου ΠΕ Λογοθεραπευτών.

9) Δύο (2) Θέσεων της Κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

10) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΔΕ Τεχνικού.

11) Μίας (1) θέσης της Κατηγορίας ΥΕ Επιμελητών.

12) Δύο (2) Θέσεων της Κατηγορίας ΔΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Μ. ΕΒΕΡΤ

Γ. ΣΟΥΡΛΑΣ

Αριθ. 78399

(3)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικείου Κιλκίς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 784/25.5.90. του Πρωτοδικείου Κιλκίς, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κιλκίς όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 3α/1990 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Κιλκίς, αποτελείται από όλους τους δικαστές και δικαστικούς προέδρους που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου, αναπληρούμενο νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του. Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ο οποίος αφού εκφράσει τη γνώμη του αποχωρεί.

Άρθρο 2ο

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν, β) ζητηθεί από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικώτερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Προέδρου των Πρωτοδικείων.

2. Σε περίπτωση που δεν συκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της, έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3ο

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικώτερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα.

Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιευθεί η απόφασή της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 4ο

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Πρωτοδικείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται ονομαστικά σ' όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεων. Θέμα μη

εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Ομοία ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 5ο

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία (3). Για τη λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 6ο

Ο Πρόεδρος του τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα, που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 7ο

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς Γραμματείς του Πρωτοδικείου. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8ο

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, Αν, για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες εκτός από εκείμες τις περιπτώσεις για τις οποίες από τον νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

2. Οι οικονομικές διατάξεις, που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 9ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο είναι ενιαίο και οι τακτικές συνεδριάσεις του γίνονται κάθε πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα.

Σ' αυτό δικάζονται όλες οι πολιτικές υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Άρθρο 10ο

Το Μονομελές Πρωτοδικείο είναι ενιαίο και οι τακτικές συνεδριάσεις του γίνονται κάθε πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα. Σ' αυτό δικάζονται όλες οι πολιτικές υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 11ο

Χρόνος έναρξης και εκδίκασης όλων των πολιτικών υποθέσεων Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, είναι η 9.00' πρωινή, πλην των υποθέσεων Ασφαλιστικών Μέτρων, αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου, οι οποίες εκδικάζονται την 11.00' πρωινή. Κατά τις ημέρες που δεν υπάρχει τακτική δικάσιμος, αυτά προσδιορίζονται στις 10.00' το πρωί, πλην των προσημειώσεων υποθήκης, οι οποίες προσδιορίζονται από τον αρμόδιο Δικαστή σε όλες τις ώρες λειτουργίας του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 12ο

1. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα εγγράφονται στο οικείο πίνακιο κάθε μιας δικασίμου, του Πολυμελούς Πρωτοδικείου δεν πρέπει να υπερβαίνει: α) Τις είκοσι πέντε (25) για την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες (γαμικών διαφορών, σχέσεων γονέων και τέκνων) και τις εφέσεις κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείου, από τις οποίες είκοσι (20) θα προσδιορίζει η Γραμματέας και πέντε (5) ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου, β) Τις τριάντα (30) για την εκουσία δικαιοδοσία.

2. Ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων για καθεμιά δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν πρέπει να υπερβαίνει: α) Για την τακτική διαδικασία τις είκοσι (20), από τις οποίες τις δέκα πέντε (15) θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου, β) Για την διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας τις είκοσι πέντε (25), από τις οποίες είκοσι (20) θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου, γ) Για τις ειδικές διαδικασίες (αυτοκίνητα, εργατικά, μισθωτικές διαφορές κ.λπ.) τις είκοσι (20), από τις οποίες θα προσδιορίζει η Γραμματέας τις δέκα πέντε (15) και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 13ο

1. Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι και 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους, γ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από της 16ης Ιουνίου μέχρι της 30ης Ιουνίου κάθε χρόνου. Ειδικότερα ενόψει των πιο πάνω οι τακτικές δικάσιμοι ορίζονται: α) μέχρι 15 Ιουνίου κάθε χρόνου (για την πρώτη ως άνω περίπτωση), β) μέχρι και την 19η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου (για τη δεύτερη ως άνω περίπτωση), γ) μέχρι και της τελευταίας εργάσιμης ημέρας προ της Μεγάλης Εβδομάδος (για την τρίτη ως άνω περίπτωση) και δ) μέχρι και της 15ης Ιουνίου κάθε χρόνου (για την τέταρτη ως άνω περίπτωση).

2. Οι υποθέσεις καθορισμού προσωρινής/άποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση και ασφαλιστικών Μέτρων δικάζονται τακτικά και σ' όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών, των χρονικών περιόδων των γιορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη ημέρα της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Νέου έτους, καθώς και του χρονικού διαστήματος από της 16ης μέχρι της 30ης Ιουνίου κάθε χρόνου.

3. Κατά τις παραπάνω στην παράγραφο 1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχεία β' μέχρι και δ' χρονικές περιόδους διακοπών, ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 14ο

Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου μέχρι και 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων». Ειδικότερα δικάζονται: α) κατά το άνω χρονικό διάστημα, εκτός από το μήνα Αύγουστο 1) οι υποθέσεις, τις οποίες ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου Χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, και 2) οι υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσεως μισθίου, και β) καθ' όλο το άνω χρονικό διάστημα, οι υποθέσεις, που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτελέσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Άρθρον 15

Τα ποινικά Δικαστήρια, δηλαδή το ΜΟΔ, το Τριμελές και Μονομελές Πλημ/κείο και το Τριμελές και το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, δικάζουν όλες τις υποθέσεις, που σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις υπάγονται σ' αυτά και συνεδριάζουν όπως παρακάτω:

1. Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία του δε, καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κωδ. Ποιν. Δικ. Συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας, εφ' όσον προσδιορίστηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσ/νίκης. Επίσης οι τακτικοί Δικαστές αυτού, συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου, για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου και για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ. του Κωδ. Ποιν. Δικονομίας.

2. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει τακτικά, κάθε Τρίτη ημέρα της εβδομάδας εκτός από την τελευταία Τρίτη των μηνών Φεβρουαρίου, Απριλίου, Οκτωβρίου και Δεκεμβρίου.

3. Το Μονομελές Πλημ/κείο συνεδριάζει τακτικά στην έδρα του, κάθε εβδομάδα, ημέρα Παρασκευή, εκτός από την τελευταία κάθε μήνα.

Επίσης τα εκτός έδρας Μονομελή Πλημ/κεία συνεδριάζουν ως εξής:

α) Στις Μουριές, την δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα.

β) Στη Γουμένισσα την τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα.

γ) Στο Πολύκαστρο την τελευταία Δευτέρα κάθε μήνα.

4. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, συνεδριάζει τακτικά, εφ' όσον έχουν προσδιοριστεί σ' αυτό σχετικές υποθέσεις, την τελευταία Τρίτη κάθε μήνα, εκτός βέβαια από τους μήνες κατά

τους οποίους σύμφωνα με την παραγ. 2 έχουν προσδιοριστεί τακτικές δικασίμοι του Τριμελούς Πλημ/κείου.

5. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά, εφ' όσον έχουν προσδιοριστεί σ' αυτό σχετικές υποθέσεις, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα.

Άρθρον 16

Τα αυτόφωρα Μονομελούς και Τριμελούς Πλημ/κείου, συνεδριάζουν κάθε ημέρα, ώρα 12.00', εκτός εάν το αρμόδιο δικαστήριο έχει άλλως ορίσει ή εάν υπάρχει καθυστέρηση στη μεταγωγή των κρατούμενων από τα διάφορα Αστυνομικά Τμήμα ή τα Τελωνεία του Νομού μας.

Άρθρον 17

Οι συνεδριάσεις των παραπάνω Δικαστηρίων αρχίζουν την 9.00 ώρα, πλην των συνεδριάσεων των Δικαστηρίων του άρθρου 16 (αυτόφωρα Πλημμελήματα).

Άρθρον 18

Το Συμβούλιο Πλημ/κών, που δικάζει πάσης φύσεως ποινικές υποθέσεις, για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα, μετά από τακτική ανάκριση ή προανάκριση, συνεδριάζει σε ημεροχρονολογία, που ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Άρθρον 19

1. Τα ποινικά Δικαστήρια δεν συνεδριάζουν: α) κατά το μήνα Αύγουστο των Δικαστικών διακοπών, β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Κατ' εξαίρεση όμως κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τις εργάσιμες ημέρες των Δημοσίων Υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις, που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων, Ειδικότερα δικάζονται α) ποινικές υποθέσεις, που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417-427 του Κ. Ποιν. Δ. ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) ποινικές υποθέσεις, που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) οι αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) οι αντιρρήσεις ή αμφιβολίες, για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω στην παρ. 1 με στοιχεία β' και γ' χρονικές περιόδους διακοπών, ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου μπορεί, όταν κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρον 20

1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγομένων προς εκδίκαση υποθέσεων δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει: α) Τη μία (1) στο πρωτοβάθμιο ΜΟΔ, β) Τις είκοσι πέντε (25) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημ/κείο από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημ/κών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικασίμο. γ) Τις πενήντα πέντε (55) στο Μονομελές Πλημ/κείο της έδρας και στα μεταβατικά από τις οποίες οι πενήντα (50) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημ/κών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικασίμο.

Άρθρον 21

Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποιήσιμου κάποιος πράξεως, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρα-

τουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επιπλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνολικού αριθμού υποθέσεων.

Άρθρον 22

Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων, που πρόκειται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

Άρθρον 23

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματά του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), ανάλογα με την κίνησή του και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργιών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστικών λειτουργιών που θα υπηρετεί σε κάθε τμήμα οι δικάσιμοι κατά τμήμα, κ.λπ. επί πολιτικών και ποινικών υποθέσεων καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 1868/1989.

Άρθρον 24

1. Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου καθορίζει τη μηνιαία υπηρεσία των Δικαστών.

2. Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Δικαστών, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Πρωτοδικείου, παραδίδεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Πρωτοδικείου στους Δικαστές και κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Κιλκίς και στον δικηγορικό Σύλλογο Θεσ/νίκης, μέχρις ότου συσταθεί δικηγορικός Σύλλογος στο Κιλκίς.

Άρθρον 25

α) Ημέρες διεξαγωγής αποδείξεων είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και προσδιορίζονται από 09.00-14.00 ώρα.

β) Κάθε Δικαστής θα χρησιμοποιεί ως ημέρα διεξαγωγής των αποδείξεων την ημέρα που έχει ορίσει για αυτόν με πράξη ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρον 26

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου διαιρείται σε 2 Τμήματα και συγκεκριμένα: 1) σε Διοικητικό - Πολιτικό και 2) σε Ποινικό - Ανακρίσεις.

Το καθένα από αυτά, έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες, όπως παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διοικητικό - Πολιτικό

α) Διοικητικό: Με αρμοδιότητα την τήρηση της αλληλογρα-

φίας του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως (Γραμματείας) του Πρωτοδικείου, την καθαρογραφία των αποφάσεων του Δικαστηρίου σε Συμβούλιο και των Ολομελειών, την τήρηση του μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων, καθώς και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με το άρθρο 87 παρ. 1 Ν.Δ. 1025/1971.

Η τήρηση των βιβλίων αδειών υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Ειρηνοδικών, εκθέσεων Γραμματέα βιβλιοθήκης επίπλων και σκευών, πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων, συμβολαιογράφων υποθηκοφυλάκων. Επίσης η τήρηση πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως, η τήρηση και σύνταξη εκθέσεων επιθεωρήσεως, η τήρηση του βιβλίου διαιτησιών, εξομολογήσεων πλοιάρχου, αντικλήτων, αναγκαστικών διαχειρίσεων και ευεργετημάτων πενίας. Η τήρηση βιβλίου εκθέσεων Γραμματέα, πάσης φύσεως δαπάνες, η κατάρτιση και υποβολή πινάκων εργασιών πολιτικής φύσεως του Πρωτοδικείου. Τέλος η διαχείριση, προμήθεια και διανομή διαφόρων ειδών και υλικών.

β) Πολιτικό: Με αρμοδιότητα κάθε εργασία, που ανάγεται στη Γραμματεία και αφορά το Μονομελές και Πολυμελές Πρωτοδικείο. Συγκεκριμένα οι καταθέσεις αγωγών και αιτήσεων (εκουσίας, τακτικής, ειδικής διαδικασίας και Ασφαλιστικών Μέτρων), η συμμετοχή στα ακροατήρια των Δικαστηρίων αυτών, η τήρηση των πρακτικών αυτών, η δημοσίευση των αποφάσεων, η καθαρογραφία τους και η επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή τους, η έκδοση διαταγών πληρωμής και απογράφων πολιτικής διαδικασίας, με την αντίστοιχη τήρηση των οικείων καρτελλών. Η συμμετοχή στις διεξαγωγές των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Η τήρηση πρακτικών κατά την εκδίκαση ενστάσεων ΟΓΑ, η καθαρογραφία των σχετικών αποφάσεων και η διεκπεραίωσή τους. Η τήρηση βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου και το αρχείο εκλογικών καταλόγων. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου για τη δημοσίευση διαθηκών, η τήρηση των οικείων πρακτικών, η διεκπεραίωσή τους, η φύλαξη των διαθηκών, η σύνταξη εκθέσεων αποδοχής και αποποίησης κληρονομίας, η τήρηση των βιβλίων σωματείων και Εταιρειών, οι πτωχεύσεις και η έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών σχετικών προς τις παραπάνω αρμοδιότητες (διαθηκών εταιριών, πολιτικής φύσεως κ.λπ.).

Στο τμήμα αυτό υπάγεται και ο Δικαστικός Επιμελητής του Πρωτοδικείου, καθήκοντα του οποίου είναι η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τακτοποίηση των πολιτικών και ποινικών αποφάσεων στο αρχείο καθώς και κάθε άλλου εγγράφου ή βιβλίου διαδικασίας πολιτικής, ποινικής ή διοικητικής. Επίσης η χορήγηση αντιγράφων από τα παραπάνω. Η καθαρογραφία διαφόρων εγγράφων του Προέδρου ή του Γραμματέα του Πρωτοδικείου, η εξυπηρέτηση των πολιτών για έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων, η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για ορισμό Δικαστικών Αντιπροσώπων σε εκλογές σωματείων, καθώς και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου, ή τον Γραμματέα που διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989. Τέλος στο Τμήμα αυτό υπάγεται κάθε άλλη συναφής εργασία.

2. Ποινικό - Ανακρίσεις

α) Ποινικό: Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του ΜΟΔ, των Τριμελών και Μονομελών Πλημ/κείων, του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, τη δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, τήρηση και καθαρογραφία των οικείων πρακτικών, σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων και δελ-

τίων ποινικού μητρώου, την εκκαθάριση αποληψίμων των ποινικών αποφάσεων, τη βεβαίωσή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία και την καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, τη σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων και την τήρηση του σχετικού βιβλίου, την υποχρέωση υποβολής αποσπασμάτων για δήμηση ή απόδοση κατασχεθέντων, καθώς και τις βεβαιώσεις ερήμην καταδικασθέντων και λιπομαρτύρων. Κάθε εργασία που έχει σχέση με τους ενόρκους, τη σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων την αποστολή πειστηρίων κάθε μήνα και τη διαφύλαξή τους, την έκδοση απογράφων ποινικών αποφάσεων. Επίσης στο τμήμα αυτό, υπάγεται η διακίνηση των μαρτυρικών εξόδων, καθώς και κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με το τμήμα αυτό.

Τέλος η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων με την υποχρέωση είσπραξης και πληρωμής των αποδοχών των Δικαστών και Υπαλλήλων, ανατίθεται με πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου κατά κρίση του σε οποιονδήποτε Δικαστικό υπάλληλο.

β) Ανακρίσεις: Με αρμοδιότητα κάθε εργασία, που έχει σχέση με την ανάκριση. Στο τμήμα αυτό (Ποινικό-Ανακρίσεις), υπάγονται και τα βουλεύματα, με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημ/κών, την καθαρογραφή των βουλεύμάτων και την επιμέλεια για θεώρηση και υπογραφή αυτών, την υποβολή των δικογραφιών με αντίγραφα των βουλεύμάτων στον Εισαγγελέα, τη σύνταξη ενδίκων μέσων κατά βουλεύμάτων και κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΤΑΡΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 27ο

1. Οι δικαστές, που έχουν ορίσει χρόνο διεξαγωγής αποδείξεων σε ημέρα διαφορετική από εκείνη που έχει οριστεί γι αυτούς με την πράξη του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου, εξακολουθούν να διεξάγουν την απόδειξη κατά την ημέρα αυτή, οφείλουν όμως σε περίπτωση ορισμού από αυτούς νέου χρόνου διεξαγωγής, να ορίσουν ως χρόνο την ημέρα, που έχει οριστεί γι αυτούς.

2. Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι του χρόνου αυτού, εξακολουθεί να ισχύει ο κανονισμός που ισχύει μέχρι τούδε.

3. Με την έναρξη ισχύος του Κανονισμού αυτού, καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου κανονισμού.

Κρίθηκε αποφασίστηκε και δημοσιεύτηκε στο Κιλκίς στις 28 Μαρτίου 1990.

Ο Πρόεδρος
ΖΗΣΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Εισαγγελέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ

Οι Δικαστές
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΤΛΑΛΕΞΗΣ

Η Γραμματέας

ΜΑΡΙΑ ΣΑΚΑΡΙΔΟΥ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΦΡΑΓΚΑΛΑ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΖΑΡΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ10/Φ5/24624

(4)

Αναπροσαρμογή παραβόλου του εδαφ. α παρ. 1, άρθρο 12 Π.Δ. 285/79.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α. Του άρθρου 31 του Ν. 1473/1984 (ΦΕΚ 127/Α/7.9.1984), Μεταρρυθμίσεις στην άμμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις, σύμφωνα με τις οποίες «Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού....Παράβολα, τέλη, δικαιώματα και εισφορές, οποιασδήποτε μορφής ή ονομασίας ανταποδοτικής γενικά φύσης, που έχουν επιβληθεί ή επιβάλλονται υπέρ του Δημοσίου αναπροσαρμόζονται, αναπροσδιορίζονται ή καταργούνται με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού.

Οι πιο πάνω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. Του εδαφίου α της παρ. 1 του άρθρου 12 του Π. Δ/τος 285/1979 (ΦΕΚ/83/Α/26.4.79), περί εκμισθώσεως δημοσίων λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων, σύμφωνα με τις οποίες «Η κατ' εφαρμογήν του παρόντος, προς τον αρμόδιον Νομάρχη υποβαλλομένη αίτησης περί δι' απ' ευθείας συμβάσεως μισθώσεως, δέον να αναφέρεται επί ποινή απαραδέκτου εις ενιαίαν έκτασιν, να περιέχει περιγραφήν των ορίων της εκτάσεως ταύτης. Η αίτησις δέον να συνοδεύεται υπό:

α. Παραβόλου Δημοσίου ταμείου εκ δρχ. δύο χιλ. (2.000) δια δικέλιωμα του Δημοσίου.

2. Το γεγονός ότι το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις παράβολο ουδέποτε έχει αναπροσαρμοσθεί.

3. Την μεταβολή των οικονομικών συνθηκών από του έτους 1979 που ισχύει το Π. Δ/γμα 285/1979, και την ανάγκη αναπροσαρμογής του υπόψη παραβόλου συνεπεία αυτής της μεταβολής.

4. Την υπ' αριθ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/9.7.90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Αναπροσαρμόζουμε το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του εδαφίου α της παρ. 1 του άρθρου 12 του Π. Διατάγματος 285/1979 παράβολο του Δημοσίου Ταμείου για δικαίωμα του Δημοσίου και ορίζουμε την αξία αυτού στο ποσό των δρχ. είκοσι χιλιάδων (20.000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝ/ΙΑΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
 Ταχ. Κώδικας : 104 32
 TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.30'

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σελίδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο:

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500
β) » » » Β'	»	12.500
γ) » » » Γ'	»	5.000
δ) » » » Δ'	»	12.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000
η) » » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	6.000
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	425
»	625
»	250
»	600
»	475
»	250
»	150
»	300
»	75
»	1.250
»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320